



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. RAKHMAT ZAINUDIN, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS SOSIAL KOTA METRO

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : WAHDI

Jabatan : WALIKOTA METRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

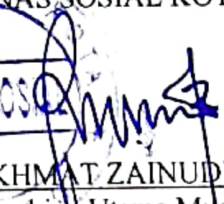
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, 12 Januari 2022

Pihak Kedua,
WALIKOTA METRO

WAHDI

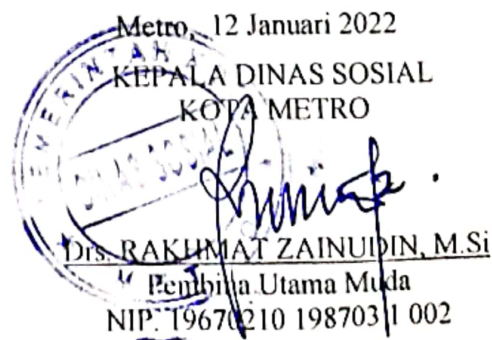
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS SOSIAL KOTA METRO

Drs. RAKHMAT ZAINUDIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670110 198703 1 002

PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO

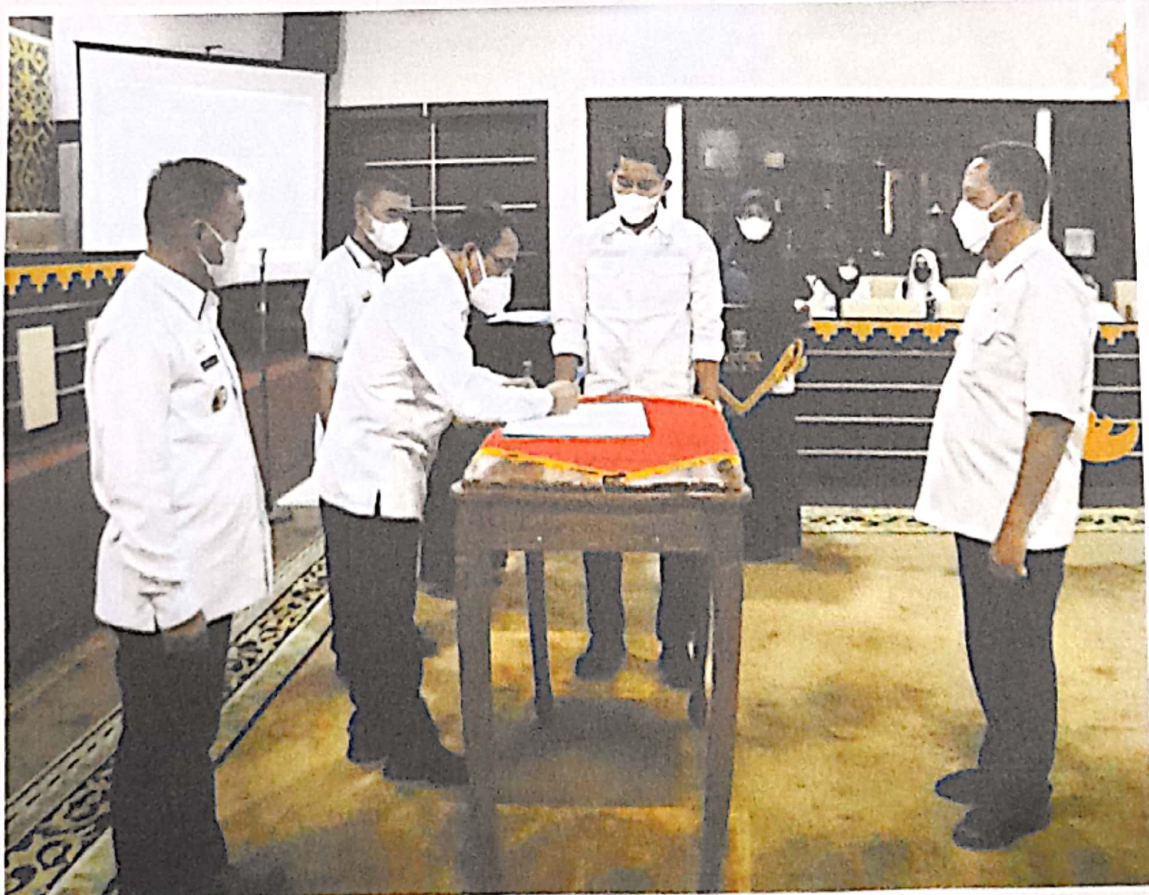
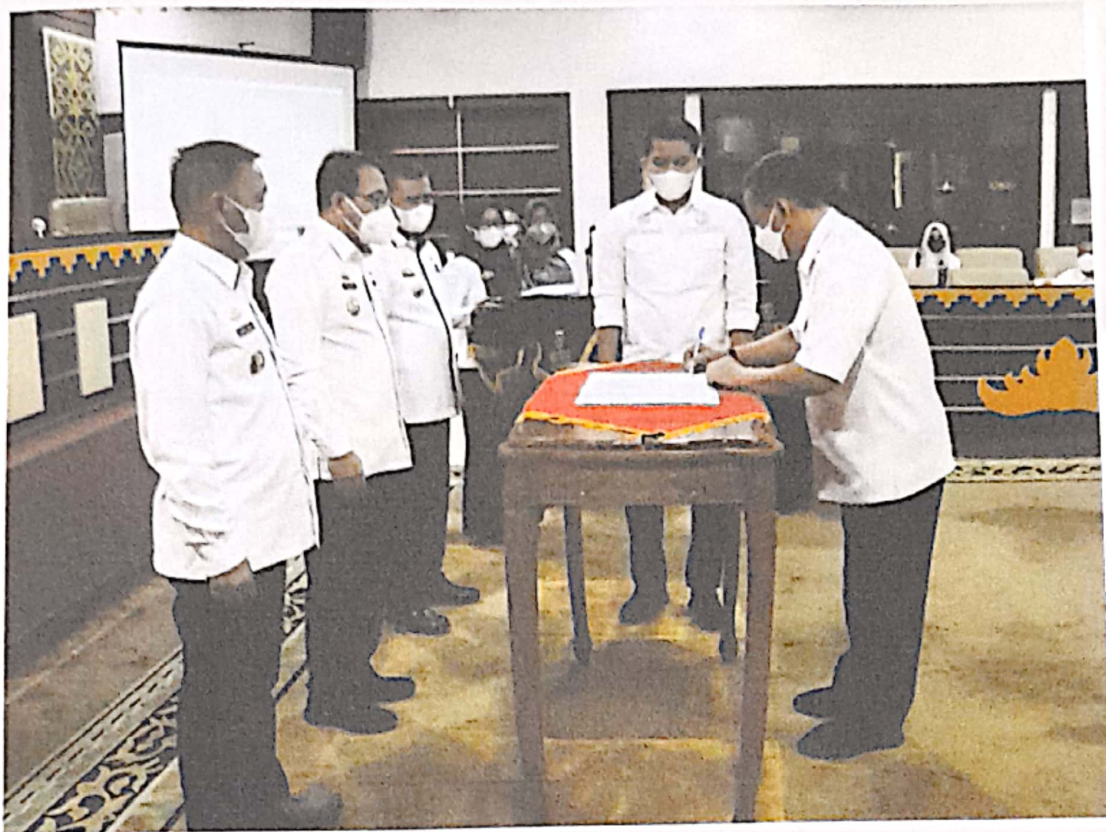
NO	SASARAN STRATEGIS DAN SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA RENSTRA DAN PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penanganan dan perlindungan sosial bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Persentase PMKS yang tertangani	88,4%
2	Terpenuhinya dukungan layanan perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Perangkat OPD	100%
3.	Terverifikasinya potensi sumber kesejahteraan sosial (PSKS)	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang tugasnya	70%
4.	Proporsi pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial (PPKS) yang mendapatkan pelayanan sosial	Persentase pemerlu pelayanan kesejahteraan kesejahteraan sosial (PPKS) yang mendapatkan bantuan layanan sosial	80%
5.	Proporsi pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial (PPKS) yang mendapatkan perlindungan dan jaminan sosial	Jumlah PSKS yang mendapatkan perlindungan jaminan sosial	85%
6.	Pemenuhan kebutuhan dasar korban bencana	Persentase pemenuhan kebutuhan dasar korban bencana	40%
7.	Penyelenggaraan peringatan hari-hari besar nasional dalam rangka penanaman nilai perjuangan dan Kepahlawanan	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan taman makam pahlawan	100%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.098.357.282	APBD
2. Program Pemberdayaan Sosial	1.008.122.300	APBD
3. Program Rehabilitasi Sosial	1.041.868.150	APBD
4. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	409.026.350	APBD
5. Program Penanganan Bencana	184.891.900	APBD
6. Program Peneglolaan Taman Makam Pahlawan	37.019.500	APBD


 WALIKOTA METRO,
 WAHIDI

Metro, 12 Januari 2022
 KEPALA DINAS SOSIAL
 KOTA METRO

 Dr. RAKHMAT ZAINUDDIN, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19670210 1987031 002

**FOTO PENANDATANGANAN PERJANJIAN KINERJA DAN RENCANA KINERJA TAHUNAN
KEPALA DINAS SOSIAL DENGAN WALIKOTA METRO TAHUN 2022**





PEMERINTAH KOTA METRO DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : ARDAH, S.E., MAP

JABATAN : Sekretaris Dinas Sosial Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : Drs. RAKHMAT ZAINUDDIN, M.Si

JABATAN : Kepala Dinas Sosial Kota Metro

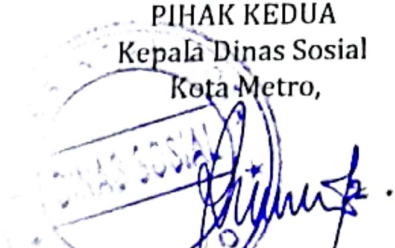
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial
Kota Metro,


Drs. RAKHMAT ZAINUDDIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670210 198703 1 002

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Sosial
Kota Metro


ARDAH, S.E., MAP.
Pembina
NIP. 19670220 198703 2 002

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

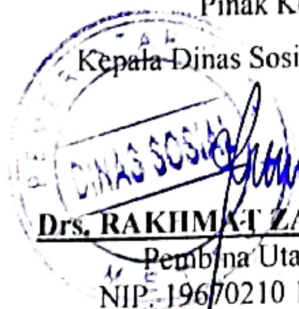
No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen Renstra, Renja dan Renja Perubahan	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah	100%
3.	Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur yang mendukung kelancaran tugas	Persentasi sumber daya aparatur yang mendukung kelancaran tugas	100%
4.	Terlaksananya Pengadministrasi Umum	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat daerah	100%
5.	Terwujudnya ketersediaan Jasa Penunjang	Jumlah ketersediaan Jasa Penunjang	100%
6.	Terpeliharanya Barang-barang Milik Daerah sebagai penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah ketersediaan Jasa Penunjang	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,020,000	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,452,132,160	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	50,364,000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	248,198,800	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	63,647,222	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	273,995,000	APBD

Metro, Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas Sosial Kota Metro,


Drs. RAKHIMATI ZAINUDDIN, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19670210 198703 1 002

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Sosial Kota Metro,


ARDAH, S.E., MAP.
 Pembina
 NIP. 19670220 198703 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : ANSYORI Amd

JABATAN : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Sosial
Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : ARDAH, S.E., MAP

JABATAN : Sekretaris Dinas Sosial Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

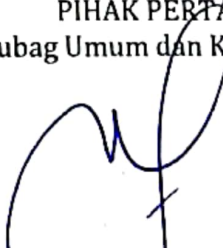
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Sosial
Kota Metro

ARDAH, S.E., MAP.
Pembina (IV.a)
NIP. 19670220 198703 2 002

PIHAK PERTAMA
Kasubag Umum dan Kepegawaian,

ANSYORI Amd
Penata TK. I
NIP. 196610301989031006

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya penyediaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang disediakan	39 stel
2.	Terwujudnya penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan	Jumlah Komponen Instalasi Listrik / Penerangan	20 Jenis
3.	Terwujudnya Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Jenis
4.	Terwujudnya penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah ATK, makan minum harian, alat kebersihan yang tersedia	85 jenis
5.	Terwujudnya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah cetakan dan penggandaan	12 Jenis
6.	Terwujudnya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah surat kabar dan majalah	13 Jenis
7.	Terwujudnya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan perjalanan Dinas	17 kali
8.	Terwujudnya penyediaan materai	Jumlah Ketersediaan Materai Kantor	300 Materai
9.	Terwujudnya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening	2 Jenis
10.	Terwujudnya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 2 dan 4 yang dipelihara dan tersedianya BBM	10 Kendaraan

11.	Terwujudnya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	8 Peralatan
13.	Terwujudnya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Gedung

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	50.364.000	APBD
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.174.000	APBD
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.150.000	APBD
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	118.861.300	APBD
5.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	25.460.500	APBD
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	22.080.000	APBD
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	63.473.000	APBD
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	APBD
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60.647.222	APBD
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	161.780.000	APBD
11.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.850.000	APBD
12.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	94.365.000	APBD

Pihak Kedua

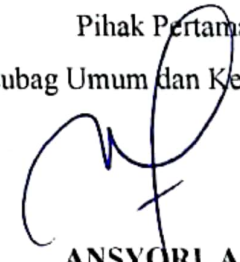
Sekretaris Dinas Sosial Kota Metro,


ARDAH, S.E., MAP.
 Pembina
 NIP. 19670220 198703 2 002

Metro, Januari 2022

Pihak Pertama

Kasubag Umum dan Kepegawaian,


ANSYORI, Amd
 Penata TK. I
 NIP. 196610301989031006



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M

JABATAN : Perencana

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : ARDAH, S.E., MAP.

JABATAN : Sekretaris Dinas Sosial Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Sosial
Kota Metro


ARDAH, S.E., MAP.
Pembina (IV.a)
NIP. 19670220 198703 2 002

PIHAK PERTAMA
Perencana


AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M
Pembina (IV.a)
NIP. 197005071990051001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kesuaian dokumen Renstra dan Renja	Tersusunnya dokumen Renstra dan Renja	2 Dokumen
2.	Terbayarkannya gaji dan tunjangan PNS	Jumlah pegawai yang dibayarkan gaji dan tunjangan	12 Bulan
3.	Terlaksananya penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah THL yang terbayar gajinya	12 Bulan
4.	Terlaksananya penyediaan Pengelola Penatausahaan Keuangan	Jumlah Pengelola Penatausahaan Keuangan	14 Orang
5.	Meningkatnya kesesuaian capaian laporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen
6.	Meningkatnya kesesuaian capaian laporan bulanan dan semesteran	Jumlah laporan keuangan bulanan dan semesteran	2 dokumen

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.020.000	APBD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.193.498.160	APBD
3.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	148.800.000	APBD
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	95.400.000	APBD
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.500.000	APBD
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	8.934.000	APBD

Metro, Januari 2022

Pihak Pertama

Perencana,



AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M

Pembina

NIP. 197005071990051001

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Sosial Kota Metro,



ARDAH, S.E., MAP.

M E Pembina

NIP. 19670220 198703 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : SARINO

JABATAN : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M

JABATAN : Perencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro , Januari 2022

PIHAK KEDUA
Perencana

AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M

Pembina

NIP. 197005071990051001

PIHAK PERTAMA

SARINO

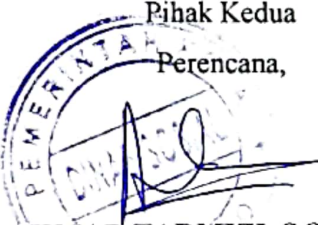
Pengatur Tk. I

NIP. 19750404 200604 1 004

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penatausahaan keuangan	a. Input data pemda online b. Pengajuan SPD c. Mengetik rencana kerja anggran sekretariat d. Laporan realisasi fisik dan keuangan bulanan e. Laporan realisasi anggaran triwulan f. Laporan keuangan tahunan g. Membuat laporan fungsional manual h. Entry data RKA i. Entri data SPP, SPM j. Entry data SPJ k. Entry data LRA	120 Inputan 25 Berkas 18 Kegiatan 12 Laporan 4 Laporan 1 Laporan 12 Laporan 32 Kegiatan 130 Berkas 12 Laporan 1 Laporan

Pihak Kedua
Perencana,



AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 197005071990051001

Metro, Januari 2022
Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan



SARINO
Pengatur Tk. I
NIP. 19750404 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : YUNILAWATI,S.IP

JABATAN : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M

JABATAN : Perencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro , Januari 2022

PIHAK KEDUA
Perencana

AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 197005071990051001

PIHAK PERTAMA

YUNILAWATI, S.IP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780520 200701 2 016

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penatausahaan keuangan	a. Mengajukan permohonan SPD b. Mengajukan permohonan SPP c. Mengajukan permohonan SPM d. Melakukan pencairan SP2D e. Membuat rincian SPPD Sekretariat f. Membuat pemotongan dan penyetoran pajak g. Menandatangani laporan pertanggungjawaban h. Menyusun laporan pertanggungjawaban (SPJ) i. Mengetik buku kas umum (BKU) j. Membuat Laporan Penutupan Kas k. Membuat daftar transaksi Daftar Transaksi Harian Pajak l. Membuat buku Pajak m. Membuat Membuar Register Pinbuk n. Membuat Laporan Pemda Online.	25 Berkas 98 Berkas 98 Berkas 98 Berkas 80 Rincian 500 Pemotongan 12 Laporan 12 Laporan 12 Berkas 12 Berkas 12 Berkas 12 Berkas 12 Rekap 12 Berkas

Metro, Januari 2022

Pihak Pertama

Pengadministrasi Keuangan

Pihak Kedua
Perencana,

AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M
Pembina

NIP. 197005071990051001


YUNILAWATI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780520 200701 2 016



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : AHMAD YANI,SE

JABATAN : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Sub Bag
Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M

JABATAN : Perencana

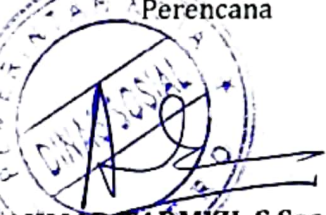
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro , Januari 2022

PIHAK KEDUA
Perencana



AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M
Pembina (IV.a)
NIP. 197005071990051001

PIHAK PERTAMA



AHMAD YANI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19750605 201001 1 020

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya perencanaan yang baik	a. Laporan rencana kegiatan secretariat b. Laporan LPPD dan EKPPD c. Menyiapkan RENJA d. Mengumpulkan kegiatan bidang-bidang e. Evaluasi RENJA f. Menghimpun perencanaan data kegiatan g. Penyusunan LAKIP	4 Laporan 1 Laporan 1 Dokumen 19 Kegiatan 1 dokumen 26 Dok 1 Dok

Metro, Januari 2022


 Pihak Kedua
 Perencana,
AHMAD TARMIZI, S.Sos., M.M
 Pembina
 NIP. 197005071990051001

Pihak Pertama
 Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

AHMAD YANLI, SE
 Penata Tk. I
 NIP. 19750605 201001 1 020



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : SRI MUBAROKAWATI, SE

**JABATAN : Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan
Fakir Miskin Dinas Sosial Kota Metro**

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : Drs. RAKHMAT ZAINUDDIN, M.Si

JABATAN : Kepala Dinas Sosial Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2022

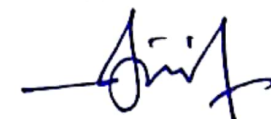
PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sosial
Kota Metro,


Drs. RAKHMAT ZAINUDDIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670210 198703 1 002

PIHAK PERTAMA

Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin,


SRI MUBAROKAWATI, SE
Pembina
NIP. 19730718 199803 2 008

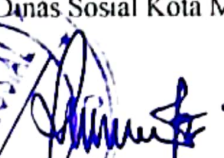
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya penerbitan izin dalam pengelolaan undian berhadiah dan pengumpulan uang atau barang	Persentase penerbitan izin pengumpulan sumbangan	100 Peserta
2.	Terpenuhinya Pelayanan Rehabilitas Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV / Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya yang mendapatkan rehabilitasi	4.350 Keluarga
3.	Verifikasi dan validasi data PPKS dan PSKS	Data Fakir Miskin yang dikelola dan Dapat Dimanfaatkan	22 Kelurahan
4.	Terwujudnya Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	Jumlah korban bencana yang memperoleh perlindungan social	100 %
5.	Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana	100 Peserta

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	32,715,100	APBD
2.	Rehabilitas Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis Di Luar Panti Sosial	102,386,100	APBD
3.	Pengelolaan data fakir miskin cakupan Daerah Kabupaten / Kota	409,026,350	APBD
4.	Perlindungan Sosial Korban Bencanan Alam dan Sosial Kabupaten / Kota	102,732,700	APBD
5.	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten / Kota	82,159,200	APBD

Pihak Kedua

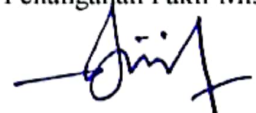
Kepala Dinas Sosial Kota Metro,


Drs. RAKHMAT ZAINUDDIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670210 198703 1 002

Metro, Januari 2022

Pihak Pertama

Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin,


SRI MUBAROKAWATI, SE
Pembina
NIP. 19730718 199803 2 008



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : ANGGA NOVIAN ANDHIKA, S.ST,M.PSSp

JABATAN : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : SRI MUBAROKAWATI, SE

**JABATAN : Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan
Fakir Miskin Dinas Sosial Kota Metro**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

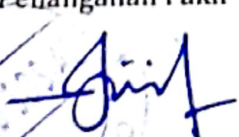
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro , Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin,


SRI MUBAROKAWATI, SE
Pembina
NIP. 19730718 199803 2 008

PIHAK PERTAMA

Penyuluh Sosial


ANGGA NOVIAN ANDHIKA, S.ST,M.PSSp
Penata Muda Tk I
NIP. 19831128 200212 1 004

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya sosialisasi bagi penyelenggara Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan uang atau Barang	jumlah peserta sosialisasi PUB dan UGB	100 Peserta
2.	Tersedianya akses bagi keluarga ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar	Jumlah Keluarga yang diberikan Layanan	4.350 Keluarga
3.	Korban bencana	Tersedianya sembako Tersedianya dapur umum	75 paket dan dapur untuk konsumsi 1000 orang
4.	Terlaksananya pelatihan layanan dukungan psikososial	Peningkatan kemampuan tim penanggulangan bencana dalam memberikan layanan dukungan psikososial	20 Orang
5.	Forum penanggulangan bencana	Jumlah Peserta Pelatihan TAGANA	30 Peserta

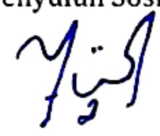
	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Koordinasi dan Sinkronasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	32,715,100	APBD
2.	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	102,386,100	APBD
3.	Penyediaan Makanan	88,045,900	APBD
4.	Pelayanan Dukungan Psikososial	14,686,800	APBD
5.	Koordinasi, sosialisasi dan pelaksanaan taruna siaga bencana	82,159,200	APBD

Metro, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin,


SRI MUBAROKAWATI, SE
Pembina
NIP. 19730718 199803 2 008

Pihak Pertama
Penyuluh Sosial,


ANGGA NOVIAN ANDHIKA, S.ST.M.PSSp
Penata
NIP. 19831128 200212 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : NANIK RATNAWATI, AKS

JABATAN : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : SRI MUBAROKAWATI, SE

**JABATAN : Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan
Fakir Miskin Dinas Sosial Kota Metro**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

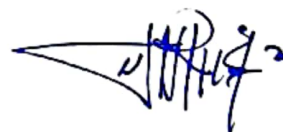
Metro , Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial
dan Penanganan
Fakir, Miskin,


SRI MUBAROKAWATI, SE
Pembina
NIP. 19730718 199803 2 008

PIHAK PERTAMA
Penyuluh Sosial



NANIK RATNAWATI, AKS
Penata
NIP. 19750104 201001 2 002

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Bantuan Sosial Pangan Progam Sembako Dengan	Terlaksananya bantuan sosial pangan sembako dengan baik	22 Kelurahan
2.	KPM DTKS Non Progam	Kondisi Ekonomi Masyarakat Berkembang	30 KPM

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Fasilitasi bantuan sosial kesejahteraan keluarga	129.065.000	APBD
2.	Fasilitasi bantuan pengembangan ekonomi masyarakat	99.795.000	APBD

Pihak Kedua

Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin,


SRI MUBAROKAWATI, SE
Pembina
NIP. 19730718 199803 2 008

Metro, Januari 2022

Pihak Pertama

Penyuluh Sosial,


NANIK RATNAWATI, AKS
Penata
NIP. 19750104 201001 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : ENGGAL WILDAN PRABOWO,S.KESOS

JABATAN : Pengelola Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : NANIK RATNAWATI, AKS

JABATAN : Penyuluh Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro , Januari 2022

PIHAK KEDUA
Penyuluh Sosial


NANIK RATNAWATI, AKS
Penata
NIP. 19750104 201001 2 002

PIHAK PERTAMA


ENGGAL WILDAN PRABOWO,S.KESOS
Penata Muda
NIP. 19950325 201902 1 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Kegiatan di Seksi Penanganan Fakir Miskin	a. Membantu menyusun dan menyiapkan bahan kebijakan teknis kegiatan penanganan fakir miskin b. Membantu mengidentifikasi kebutuhan (assessment) kegiatan fasilitasi pengembangan ekonomi masyarakat. c. Membantu melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan fasilitasi pengembangan ekonomi masyarakat d. Membantu melaksanakan Rakor Tikor Bantuan Sosial Pangan Program Sembako e. Membantu melaksanakan Sosialisasi Bantuan Sosial Pangan Program Sembako f. Membantu melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan fasilitasi bantuan sosial kesejahteraan keluarga g. Membantu melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas	2 SK 30 KPM 30 KPM 1 Kegiatan 22 Kelurahan 23 E-Warong 2 Dokumen 5 Dokumen

Metro, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Petunjuk Sosial,

Pengelola Kesejahteraan Sosial


NANIK RATNAWATI, AKS
 Penata
 NIP. 19750104 201001 2 002


ENG GAL WILDAN PRABOWO, S.KESOS
 Penata Muda
 NIP. 19950325 201902 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : DISA ARNOLINA, SE

JABATAN : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : SRI MUBAROKAWATI, SE

**JABATAN : Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan
Fakir Miskin Dinas Sosial Kota Metro**

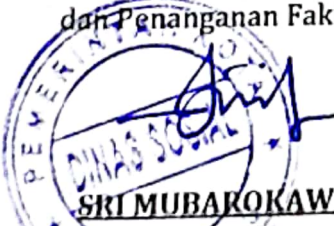
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro , Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin,


SRI MUBAROKAWATI, SE
Pembina
NIP. 19730718 199803 2 008

PIHAK PERTAMA
Penyuluh Sosial


DISA ARNOLINA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19781213 199903 2 001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	data 26 PPKS	Tersedianya 26 data PPKS	22 kelurahan
2.	Data penerima program perlindungan dan jaminan sosial	Jumlah Data Fakir Miskin yang Terverifikasi dan Tervalidasi	22 kelurahan

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Pendataan fakir miskin cakupan daerah kabupaten/kota	62.500.000	APBD
2.	Pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah kabupaten/kota	117.666.350	APBD

Metro, Januari 2022

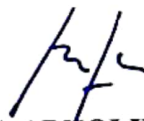
Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin,

Penyuluh Sosial,


SRI MUBAROKAWATI, SE
Pembina
NIP. 19730718 199803 2 008


DISA ARROLINA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19781213 199903 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : DEWI SUKAISIH, S.I.P

JABATAN : Pengelola Data Bantuan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : DISA ARNOLINA, SE

JABATAN : Penyuluh Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro , Januari 2022

PIHAK KEDUA
Penyuluh Sosial



DISA ARNOLINA, SE
Penata Tk. I

NIP. 19781213 199903 2 001

PIHAK PERTAMA



DEWI SUKAISIH, S.I.P

Penata

NIP. 197903312002122003

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya kegiatan di bidang seksi pelayanan data, informatika dan pengaduan masyarakat	a. Membantu mengetik dan menyusun rencana kebijakan pengumpulan Data Penelitian, Verifikasi dan Publikasi Data-Data dalam penyelenggaraan kegiatan social. b. Membantu pelaksanaan penyuluhan social dan Memberikan Informasi Terkait Program Penanganan PMKS di Kota Metro. c. Membantu menghimpun dan menindaklanjuti pegaduan dan laporan masyarakat mengenai permasalahan social d. Membantu Pelaksanaan Verifikasi dan Validasi Program Perlindungan dan Jaminan Sosial Nasional di Kota Metro. e. Membantu Mengetik untuk Pemberian Rekomendasi dalam Pelayanan Kesehatan Pendidikan dan Orang Terlantar. f. Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan Atasan Sesuai Tugas.	1 Dokumen 4 Dokumen 12 Laporan 1 Dokumen 12 Dokumen 500 Berkas

Metro, Januari 2022

Pihak Kedua
Penyuluhan Sosial,

DISA ARNOLINA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19781213 199903 2 001

Pihak Pertama
Pengelola Data Bantuan

DEWI SUKAISHIH, S.IP.
Penata Muda
NIP. 19950325 201902 1 004



PEMERINTAH KOTA METRO DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : WAHYUNINGSIH, S.Sos,M.IP

JABATAN : Analis Dampak Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : SRI MUBAROKAWATI, SE

**JABATAN : Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan
Fakir Miskin Dinas Sosial Kota Metro**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro , Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin,



SRI MUBAROKAWATI, SE

Pembina

NIP. 19730718 199803 2 008

PIHAK PERTAMA

WAHYUNINGSIH, S.Sos,M.IP

Pembina

NIP. 19720907 199902 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya kegiatan di bidang seksi pelayanan data, informatika dan pengaduan masyarakat	a. Membantu menyusun dan menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang penanganan fakir miskin b. Membantu pemetaan kemiskinan dan pelaksanaan kegiatan penanganan fakir miskin. c. Membantu mengidentifikasi kebutuhan dan perencanaan penanganan kemiskinan dengan berkoordinasi dengan Mitra Dinas Sosial (TKSK dan PSM) dalam memberikan pelayanan dan bantuan kepada keluarga penerima manfaat untuk mempermudah memberikan pendampingan. d. Membantu melakukan pendampingan pelaksanaan usaha ekonomi produktif kelompok usaha bersama (UEP KUBE). e. Membantu melakukan pengawasan dan evaluasi program penanganan fakir miskin. f. Membantu meaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban. g. Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan sesuai tugas.	2 Dokumen 2 Dokumen 11 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen

Metro, Januari 2022

Pihak Kedua

Kabid Perlindungan, Jaminan Sosial dan
Penanganan Fakir Miskin,



SRI MUBAROKAWATI, SE

Pembina

NIP. 19730718 199803 2 008

Pihak Pertama

Analisis Dampak Sosial

WAHYUNINGSIH, S.Sos., MIP

Pembina

NIP. 19720907 199902 2 001



PEMERINTAH KOTA METRO DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : RANI JUNAIDA, S.IP.,M.M

JABATAN : Kabid Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial
Dinas Sosial Kota Metro

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : Drs. RAKHMAT ZAINUDDIN, M.Si

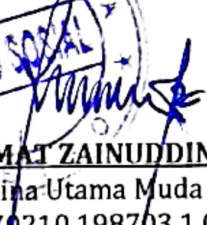
JABATAN : Kepala Dinas Sosial Kota Metro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial
Kota Metro,

Drs. RAKHMAT ZAINUDDIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670210 198703 1 002

PIHAK PERTAMA
Kabid Rehabilitasi dan
Pemberdayaan Sosial,

RANI JUNAIDA, S.IP.,M.M
Pembina
NIP. 19651228 198503 2 002

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya peningkatan kapasitas potensi sumber kesejahteraan sosial Daerah	Persentase PSKS yang mendapatkan pelatihan dan pengembangan kapasitas	100 %
2.	Terpenuhinya Rehabilitasi Sosial dasar di luar panti Sosial	Persentase penyandang disabilitas terlantar anak terlantar lanjut usia terlantar di luar panti Sosial yang mendapatkan pelayanan rehabilitasi sosial	100 %
3.	Terpenuhinya Pelayanan Rehabilitas Sosal Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV / Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya yang mendapatkan rehabilitasi	100 Orang dan 13 kegiatan
4.	Penyelenggaraan peringatan hari-hari besar nasional dalam rangka penanaman nilai perjuangan dan kepahlawanan	Terpenuhinya kebutuhan pengelolaan Taman Makam Pahlawan	1 Paket

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	975,407,200	APBD
2. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	469,848,050	APBD
3. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	531,700,100	APBD
4. Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	37,019,500	APBD

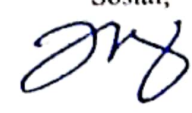
Metro, Januari 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas Sosial Kota Metro,

Drs. RAKHMAT ZAINUDDIN, M.Si
Pemrina Utama Muda
NIP. 19670210 198703 1 002

Pihak Pertama

Kabid Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial,

RANI JUNAIDA, S.IP., M.M
Pembina
NIP. 19651228 198503 2 002



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : EMI KHUDRIYAH, S.Ag.M.M

JABATAN : Pekerja Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : RANI JUNAIDA, S.IP.,M.M

**JABATAN : Kabid Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial
Dinas Sosial Kota Metro**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kabid Rehabilitasi dan
Pemberdayaan Sosial,



RANI JUNAIDA, S.IP.,M.M
Pembina

NIP. 19651228 198503 2 002

PIHAK PERTAMA

Pekerja Sosial



EMI KHUDRIYAH, S.Ag.M.M

Penata TK. I

NIP. 19740624 200801 2 007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya pelatihan bagi Pekerja Sosial Masyarakat	Jumlah Pekerja Sosial Masyarakat yang mendapatkan peningkatan kapasitas	24 orang
2.	Terselenggaranya pelatihan bagi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang mendapatkan Peningkatan Kapasitas	5 orang
3.	Terselenggaranya pelatihan bagi Karang Taruna	Jumlah Karang Taruna yang mendapatkan pelatihan, LKS/LKSA se-Kota Metro, para pejuang, LVRI, PEPABRI, PP, Polri, Warakawuri	27 Karang Taruna, 15 LKS / LKSA Warakauri
4.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penunjang Pusat Kesejahteraan Sosial - Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu di Kota Metro	Terlaksananya Kegiatan Pusat Kesejahteraan sosial – Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu	100 %
5.	Anggota LLI se Kota Metro	Terselenggaranya Kegiatan HALUN, Gebyar LLI dan Insentif PSM dan TKSK	Keg. HALUN 3000 peserta, Keg LLI 1000 peserta/Bulan, TKSK 5 org dan PSM 25 Org
6.	TMP Kemala Nusantara	terpehilaranya dan tertatanya TMP kemala nusantara	1 Paket

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	220,608,500	APBD
2.	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	76,000,000	APBD
3.	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	519,702,700	APBD
4.	Pemberian Layanan Rujukan	44,213,000	APBD
5.	Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	277,801,500	APBD

6. Pemeliharaan Taman Makam
Pahlawan Nasional
Kabupaten/Kota

37,019,500

APBD

Pihak Kedua

Kabupaten Rehabilitasi dan Pemberdayaan
Sosial



RANI JUNAIDA, S.IP., M.M

Pembina

NIP. 19651228 198503 2 002

Metro, Januari 2022

Pihak Pertama

Pekerja Sosial,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'EMI KHUDRIYAH', written over a horizontal line.

EMI KHUDRIYAH, S.Ag. M.M

Penata Tk. I

NIP. 197406242008012007



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : YULI RAHMAT, S.IP

JABATAN : Analis Sosial Bidang Rehabsos

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : EMI KHUDRIYAH, S.Ag.M.M

JABATAN : Pekerja Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Pekerja Sosial

EMI KHUDRIYAH, S.Ag.M.M
Penata TK. I
NIP. 19740624 200801 2 007

PIHAK PERTAMA

YULI RAHMAT, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690724 199402 1 003

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya kegiatan di seksi pemberdayaan sosial	a. Menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang pemberdayaan sosial b. Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan c. Pelaksanaan HUT Kota Metro, Upacara Ziarah Taman Makam Pahlawan d. Pelaksanaan HALUN Kota Metro e. Rencana peringatan HUT RI dan Renungan suci di TMP Kota Metro f. Pelaksanaan Tali Kasih kepada Warakawuri Veteran g. Peringatan Hari Pahlawan, Upacara dan Ziarah h. Pembinaan TKSK dan PSM	4 Dokumen 4 Kegiatan 2 Kegiatan 1 Kegiatan 2 Kegiatan 1 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan


 Pihak Kedua
 Penerima Sosial,
EMI KHUDRIYAH, S.Ag.M.M
 Penata Tk. I
 NIP. 197406242008012007

Metro, Januari 2022
 Pihak Pertama
 Analis Bidang Rehabsos

YULI RAHMAT, S.IP
 Penata Tk. I
 NIP. 19690724 199402 1 003



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : WIWIK SETYORINI, AKS

JABATAN : Pekerja Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : RANI JUNAIDA, S.IP.,M.M

**JABATAN : Kabid Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial
Dinas Sosial Kota Metro**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Rehabilitasi dan
Pemberdayaan Sosial,


RANI JUNAIDA, S.IP.,M.M
Pembina
NIP. 19651228 198503 2 002

PIHAK PERTAMA
Pekerja Sosial


WIWIK SETYORINI, AKS
Penata Tk. I
NIP. 19720905 199903 2 004

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya kerjasama antar lembaga sosial lainnya dalam penanganan PPKS	Jumlah Lembaga Sosial lainnya yang tergabung dalam penanganan PPKS	10 lembaga
2.	Meningkatnya keterampilan penyandang disabilitas	Jumlah Penyandang Disabilitas yang mendapat bantuan modal usaha	10 orang
3.	Tersedianya layanan kedaruratan bagi penyandang PMKS lainnya bukan korban HIV/aids dan nafza diluar panti sosial	Jumlah penerima Layanan Kedaruratan yang diberikan	50 Orang
4.	Tersedianya layanan sosial bagi penyandang exs penyakit sosial	Jumlah peserta Diklat bagi exs penyakit sosial	10 Orang

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	159,096,000	APBD
2. Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	172,028,600	APBD
3. Pemberian Layanan Kedaruratan	531,700,100	APBD
4. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	37,019,500	APBD

Metro, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kabid Rehabilitasi dan Pemberdayaan

Pekerja Sosial,

Sosial,




RANI JUNAIDA, S.IP.,M.M

WIWIK SETYORINI, AKS

Pembina

Penata

NIP. 19651228 198503 2 002

NIP. 19720905 199903 2 004



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : ARI SISWANTO

JABATAN : Pengadministrasi Kesejahteraan Sosial Bidang Rehabosos

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : WIWIK SETYORINI, AKS

JABATAN : Pekerja Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro , Januari 2022

PIHAK KEDUA
Pekerja Sosial

WIWIK SETYORINI, AKS
Penata Tk. I
NIP. 19720905 199903 2 004

PIHAK PERTAMA

ARI SISWANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19850131 200801 1 005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terselenggaranya kegiatan di seksi pelayanan disabilitas, ketunaan sosial dan KTK/KPO	a. Menghimpun bahan kebijakan teknis di bidang pelayanan disabilitas ketunaan sosial dan KTK/KPO b. Surat untuk pendamping penyandang disabilitas yang mendapatkan masalah c. Surat untuk pendampingan korban perdagangan orang d. Pengadministrasian asistensi sosial orang dengan kecacatan (ASODK) e. Menyusun data penyandang disabilitas yang akan menerima bantuan f. Surat rehabilitas penyandang psikotik g. Surat rekomendasi orang terlantar h. Pengadministrasian untuk kegiatan sosialisasi dalam mencegah tindak kekerasan i. Pencatatan terhadap respon kasus terhadap KTK/KPO j. Surat instansi lain dalam rangka melaksanakan penertiban dan pembinaan (RAZIA) k. Surat rujukan terhadap korban pelacuran dan KTK/KPO ke lembaga lain guna memperoleh pelayanan l. Pencatatan advokasi terhadap KTK/KPO dan ketunaan sosial	3 Bahan 30 Surat 30 Surat 49 Orang 450 Data 10 Surat 38 Surat 1 Kegiatan 15 Kasus 60 Surat 30 Surat 10 Berkas

Metro, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Bekerja Sosial,

Pengadministrasi Kesejahteraan Sosial
Bidang Rehabsos



WIWIK SETYORINI, AKS

Penata

NIP. 19720905 199903 2 004

ARISISWANTO

Pengatur Tk. I

NIP. 19850131 200801 1 005



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS SOSIAL

Jalan A. Yani No. 73 Kota Metro Telp. (0725) 45250 Fax. (0725) 45250

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : SAMPRIONO,S.ST

JABATAN : Pekerja Sosial

Selanjutnya disebut pihak Pertama

NAMA : RANI JUNAIDA, S.IP.,M.M

**JABATAN : Kabid Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial
Dinas Sosial Kota Metro**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro , Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kabid Rehabilitasi dan
Pemberdayaan Sosial,



RANI JUNAIDA, S.IP.,M.M

Pembina

NIP.19651228 198503 2 002

PIHAK PERTAMA
Pekerja Sosial

SAMPRIONO,S.ST

Penata Tk. I

NIP. 19781015 200003 1 001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA 2022
DINAS SOSIAL KOTA METRO**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN
1	2	3	4
1.	Tersedianya bantuan pangan bagi lanjut usia terlantar	Jumlah Penerima permakanaan rehabilitasi sosial bagi lanjut usia terlantar	50 Orang
2.	Terselenggaranya layanan kedaruratan	Jumlah orang dan anak yang menerima layanan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif	70 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penyediaan Permakanan	149,189,750	APBD
2. Pemberian Layanan Kedaruratan	42,350,600	APBD

Metro, Januari 2022

Pihak Kedua

Kabid Rehabilitasi dan Pemberdayaan
Sosial,


RANI JUNAIDA, S.IP.,M.M
Pembina
NIP. 19651228 198503 2 002

Pihak Pertama

Pekerja Sosial,


SAMPRIONO, S.ST
Penata Tk. I
NIP. 1978101 520003 1 001